

Liste complète des documents

En date du 16/10/2024

dokia.

L'EXPERT SOCIAL DES EXPERTS-COMPTABLES

01 BIBLIOTHEQUE DES CDI et CLAUSES

CDI et clauses spécifiques

- 01 Clause de non-concurrence
- 02 Clause de confidentialité
- 03 Clause de mobilité
- 04 Clause relative à l'acceptation des lettres recommandées électroniques
- 05 Délégation de pouvoirs
- 06 Clause relative aux inventions
- 07 Promesse d'embauche
- 08 Clause de dédit-formation
- 09 CDI VRP exclusif
- 10 Convention tripartite de transfert
- 11 Contrat de prêt d'argent au salarié
- 12 Convention d'autorisation d'utilisation du droit à l'image
- 13 Clause de non-sollicitation
- 14 Clause de traitement des données personnelles (RGPD)
- 15 Clause informative sur la vidéosurveillance
- 16 Clause informative sur la géolocalisation
- 17 Forfait en heures (salarié cadre)
- 18 Forfait en heures (salarié non-cadre)
- 19 Lettre au salarié et formulaire de choix (DFS pour frais professionnels)
- 20 Salaire variable (clause d'objectifs)
- 21 Clause informative sur la visite de préreprise
- 22 Période probatoire
- 23 Lettre du salarié (dérogation temps partiel)
- 24 Convention de mise à disposition d'une carte bancaire
- 25 Clause sur le bulletin de paie électronique
- 26 Poursuite de la DFS (salarié VRP)
- 27 Astreintes
- 28 Clause de forfait congés payés
- 29 Acompte sur salaire
- 30 Avance sur salaire
- 31 Clause informative sur la formation
- 32 Rémunération au pourcentage service (HCR)
- 33 Clause informative sur les congés payés
- 34 Clause de rémunération à la tâche
- 35 Autorisation d'exploitation du droit à l'image
- 36 Badgeuse - Information individuelle du salarié (clause contractuelle)
- 37 Logiciel de caisse - Information individuelle du salarié (par lettre)
- 38 Clause contractuelle (aménagement du temps de travail)
- 39 Lettre au salarié (information cession fonds de commerce)

- 40 Demande de restitution d'un trop-perçu
- 41 Lettre de proposition de remboursement du solde négatif

CDI selon les statuts

- 01 Guide pratique sur le CDI
 - 02 CDI cadre temps complet
 - 03 CDI cadre forfait-jours
 - 04 CDI cadre temps partiel
 - 05 CDI agent de maîtrise / technicien temps complet
 - 06 CDI agent de maîtrise / technicien forfait-jours
 - 07 CDI agent de maîtrise / technicien temps partiel
 - 08 CDI ouvrier / employé temps complet
 - 09 CDI ouvrier / employé temps forfait-jours
 - 10 CDI ouvrier / employé temps partiel
 - 11 CDI travailleur à domicile (ne répondant pas au statut de télétravailleur)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique CDI

Contrat de chantier ou d'opération

- 01 Guide pratique – Le contrat de chantier ou d'opération
 - 02 Contrat de chantier ou d'opération – cadre – temps complet
 - 03 Contrat de chantier ou d'opération – cadre – forfait-jours
 - 04 Contrat de chantier ou d'opération – cadre – temps partiel
 - 05 Contrat de chantier ou d'opération – agent de maîtrise – technicien – temps complet
 - 06 Contrat de chantier ou d'opération – agent de maîtrise – technicien – forfait-jours
 - 07 Contrat de chantier ou d'opération – agent de maîtrise – technicien – temps partiel
 - 08 Contrat de chantier ou d'opération – ouvrier – employé – temps complet
 - 09 Contrat de chantier ou d'opération – ouvrier – employé – forfait-jours
 - 10 Contrat de chantier ou d'opération – ouvrier – employé – temps partiel
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Le contrat de chantier ou d'opération

Gérer le refus d'un CDI après un CDD ou une mission d'intérim

- 01 Guide pratique – Gérer le refus d'un CDI après un CDD ou mission d'intérim
 - 02 Modèle de proposition de CDI + notice
 - 03 Infographie – ministère du Travail
- VERSION MARQUE BLANCHE - Guide pratique – Gérer le refus d'un CDI après un CDD ou mission d'intérim

Obligation d'information de l'employeur à l'embauche

- 01 Guide pratique – L'obligation d'information de l'employeur
 - 02 Tableau récapitulatif des informations à transmettre (salariés en CDI)
 - 03 Modèle de transmission d'information au salarié embauché (CDI)
 - 04 Modèle de réponse à une demande d'information
 - 05 Modèle de transmission d'informations à la suite d'une modification
 - 06 Annexe – Informations à transmettre par renvoi
 - 07 Informations principales relatives à la relation de travail – document unique (arrêté du 3 juin 2024)
 - 08 Informations à délivrer dans les 7 jours (arrêté du 3 juin 2024)
 - 09 Informations à délivrer dans les 30 jours (arrêté du 3 juin 2024)
 - 10 Informations à délivrer au salarié appelé à travailler à l'étranger (arrêté du 3 juin 2024)
 - 11 Informations à délivrer au salarié détaché (arrêté du 3 juin 2024)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique - L'obligation d'information de l'employeur à l'embauche

02 BIBLIOTHEQUE DES CDD

Check-list – Embauche d'un salarié (pièces et informations à demander au client)

CDD à objet défini

- 01 Guide pratique – CDD à objet défini
 - 02 CDD à objet défini
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – CDD à objet défini

CDD d'extra

- 01 Guide pratique – Le CDD d'extra
 - 02 CDD d'extra
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Le CDD d'extra

CDD d'insertion

- 01 Guide pratique – le CDD d'insertion
 - 02 Modèle de CDD d'insertion
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – CDD d'insertion

CDD d'usage

- 01 Guide pratique - CDD d'usage
 - 02 CDD d'usage
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique CDD d'usage

CDD de multi-remplacement

- 01 Guide pratique - CDD de multi-remplacement
 - 02 Liste des secteurs autorisés à recourir au CDD de multi-remplacement
 - 03 CDD de multi-remplacement
 - 04 Questions-réponses – Ministère du Travail – 13-04-2023
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique - CDD de remplacement

CDD de remplacement

- 01 Guide pratique - CDD de remplacement
 - 02 CDD de remplacement
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique - CDD de remplacement

CDD pour accroissement temporaire d'activité

- 01 Guide pratique - CDD pour accroissement temporaire d'activité
 - 02 CDD pour accroissement temporaire d'activité
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique CDD accroissement temporaire d'activité

CDD saisonnier

- 01 Guide pratique - CDD saisonnier
 - 02 CDD saisonnier
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique CDD saisonnier

Contrat d'apprentissage

- 01 Guide pratique - contrat d'apprentissage
 - 02 Modèle de contrat d'apprentissage (cerfa 10103*12)
 - 03 Notice explicative pour le remplissage du Cerfa
 - 04 Rupture du contrat d'apprentissage dans les 45 jours
 - 05 Lettre d'information de la rupture du contrat (CFA)
 - 06 Lettre d'information de la rupture du contrat (OPCO)
 - 07 Suspension du CDI pour conclusion d'un contrat d'apprentissage
- VERSION MARQUE BLANCHE – guide pratique – le contrat d'apprentissage
- Fiche pratique – Le contrat d'apprentissage et de professionnalisation

Contrat de professionnalisation

- 01 Guide pratique - contrat de professionnalisation
 - 02 Modèle de contrat de professionnalisation (Cerfa 12434-04)
 - 03 Notice explicative pour le remplissage du Cerfa
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – le contrat de professionnalisation
- Fiche pratique – Le contrat d'apprentissage et de professionnalisation

Embaucher un jeune travailleur

- 01 Guide pratique – Embaucher un jeune travailleur
- 02 Demande d'accord du représentant légal
- 03 Autorisation du représentant légal
- 04 CDD jeune travailleur pendant les vacances scolaires (moins de 16 ans)
- 05 CDD jeune travailleur d'au moins 16 ans
- 06 Demande d'autorisation d'emploi d'un mineur de moins de 16 ans (employeur relevant de la MSA)
- 07 Demande d'autorisation d'emploi d'un mineur de moins de 16 ans (employeur relevant de l'URSSAF)
- 08 Demande de dérogation à la durée maximale de 35 heures
- 09 Demande de dérogation à la durée maximale de travail journalière de 8 heures
- 10 Demande de dérogation à l'interdiction du travail de nuit
- 11 Demande d'autorisation d'accomplissement d'heures supplémentaires
- Fiche pratique - L'embauche d'un jeune travailleur
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Embaucher un jeune travailleur
- VERSION MARQUE BLANCHE PDF – Fiche pratique - L'embauche d'un jeune travailleur
- VERSION MARQUE BLANCHE word – Fiche pratique - L'embauche d'un jeune travailleur

Stage en entreprise

- 01 Guide pratique – le stage en entreprise
- 02 Guide des stages étudiants en France et à l'étranger
- 03 Calculer le montant de la gratification minimale d'un stagiaire (Simulateur)
- 04 Accord de rupture anticipée d'un stagiaire
- 05 Lettre d'information de la rupture du stage
- 06 Modèle d'attestation de stage
- VERSION MARQUE BLANCHE - Guide pratique - Le stage en entreprise

L'obligation d'information de l'employeur à l'embauche

- 01 Guide pratique – L'obligation d'information de l'employeur à l'embauche
- 02 Tableau récapitulatif des documents à transmettre (CDD)
- 03 Modèle de transmission d'information au salarié en CDD
- 04 Modèle de réponse à une demande d'information (CDD)
- 05 Modèle de transmission d'information à la suite d'une modification (CDD)
- 06 Annexe – Informations à transmettre par renvoi

- 07 Informations principales relatives à la relation de travail – document unique (arrêté du 3 juin 2024)
- 08 Informations à délivrer dans les 7 jours (arrêté du 3 juin 2024)
- 09 Informations à délivrer dans les 30 jours (arrêté du 3 juin 2024)
- 10 Informations à délivrer au salarié appelé à travailler à l'étranger (arrêté du 3 juin 2024)
- VERSION MARQUE BLANCHE – L'obligation d'information de l'employeur à l'embauche

03 GESTION DE LA PÉRIODE D'ESSAI

Prolongation de la période d'essai

- 01 Guide pratique – prolonger la période d'essai
- 02 Lettre de renouvellement de la période d'essai
- 03 Avenant – renouvellement de la période d'essai
- 05 Formulaire de suivi régulier des performances du salarié durant la période d'essai
- 06 Plan d'intégration du salarié en période d'essai
- 07 Guide des performances attendues
- PDF interactif – Formulaire de suivi régulier des performances du salarié durant la période d'essai
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique prolonger la période d'essai

Rupture de la période d'essai

- 01 Guide pratique – rompre la période d'essai
- 02 Lettre de rupture de la période d'essai (cas du délai de prévenance débordant l'essai)
- 03 Lettre de rupture de la période d'essai (cas du délai de prévenance s'intégrant à l'essai)
- 04 Lettre de notification de la mise à pied à titre conservatoire
- 05 Convocation à l'entretien préalable (motif disciplinaire)
- 06 Lettre de rupture de la période d'essai (faute simple)
- 07 Lettre de rupture de la période d'essai (faute grave)
- 08 Lettre de rupture de la période d'essai (faute lourde)
- 09 Lettre de levée de la clause de non-concurrence
- 10 Guide de bonnes pratiques
- 11 Formulaire de suivi régulier des performances
- 12 Plan d'intégration du salarié en période d'essai
- 13 Guide des performances attendues
- PDF interactif – Formulaire de suivi régulier des performances du salarié en période d'essai
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique rompre la période d'essai

04 AVENANTS AU CONTRAT DE TRAVAIL

Avenant : augmentation - promotion

- 01 Guide pratique – avenant : augmentation - promotion
- 02 Avenant : augmentation – promotion
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique avenant augmentation promotion

Avenant : augmentation temporaire des horaires (temps partiel)

- 01 Guide pratique – avenant – augmentation temporaire des horaires (temps partiel)
- 02 Avenant – augmentation temporaire des horaires (temps partiel)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – avenant – augmentation temporaire des horaires (temps partiel)

Avenant : changement du lieu de travail

- 01 Guide pratique – changement du lieu de travail
- 02 Avenant – changement du lieu de travail
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique changement du lieu de travail

Avenant : congé parental d'éducation

- 01 Guide pratique – Congé parental d'éducation
- 02 Avenant : réduction de la durée de travail (congé parental)
- 03 Avenant : suspension du contrat de travail (congé parental)
- VERSION MARQUE BLANCHE - Guide pratique – Congé parental d'éducation

Avenant : diminution de salaire

- 01 Guide pratique – diminution de salaire
- 02 Avenant : diminution de salaire
- 03 Lettre de proposition – diminution de salaire pour motif personnel
- VERSION MARQUE BLANCHE - Guide pratique – diminution de salaire

Avenant : logement de fonction

- 01 Guide pratique – La mise à disposition d'un logement de fonction
- 02 Avenant – mise à disposition d'un logement de fonction
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – la mise à disposition d'un logement de fonction

Avenant : mi-temps thérapeutique

- 01 Guide pratique – Gérer le mi-temps thérapeutique
- 02 Avenant : mi-temps thérapeutique
- 03 Attestation employeur d'accord sur la reprise
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique gérer le mi-temps thérapeutique

Avenant : passage du CDD au CDI

- 01 Guide pratique – avenant : passage du CDD au CDI
- 02 Avenant : Passage du CDD au CDI
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique avenant passage du CDD au CDI

Avenant : passage temps partiel à temps plein

- 01 Guide pratique – avenant : passage à temps plein
- 02 Avenant : passage à temps plein
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique avenant passage à temps plein

Avenant : passage temps plein à temps partiel

- 01 Guide pratique – avenant : passage à temps partiel
- 02 Avenant : passage à temps partiel
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique avenant passage à temps partiel

Avenant : renouvellement du CDD

- 01 Guide pratique – avenant : renouvellement du CDD
- 02 Avenant : renouvellement du CDD
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique avenant renouvellement du CDD

Avenant : octroi d'un véhicule de fonction

- 01 Guide pratique – avenant : octroi d'un véhicule de fonction
- 02 Avenant : octroi d'un véhicule de fonction
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique avenant octroi d'un véhicule de fonction

Avenant : octroi d'un véhicule de service

- 01 Guide pratique – avenant : octroi d'un véhicule de service
- 02 Avenant : octroi d'un véhicule de service
- 03 Demande de restitution d'un véhicule de service
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique octroi d'un véhicule de service

Avenant : utilisation du véhicule personnel à des fins professionnelles

- 01 Guide pratique – avenant : utilisation du véhicule personnel à des fins professionnelles
- 02 Avenant : utilisation du véhicule personnel à des fins professionnelles
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique utilisation du véhicule personnel à des fins professionnelles

05 EXÉCUTION DU CONTRAT DE TRAVAIL

Attribuer des CESU préfinancés

- 01 Guide pratique – Attribuer des CESU préfinancés
- 02 Décision unilatérale de l'employeur (DUE) – CESU préfinancés
- 03 Accord d'entreprise – CESU préfinancés
- 04 Convocation du CSE (entreprises – 50 salariés) – CESU préfinancés
- 05 Convocation du CSE (entreprises 50 salariés et +) – CESU préfinancés
- 06 Attestation annuelle (CESU préfinancés)
- 07 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
- 08 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
- 09 Lettre au Conseil de prud'hommes
- 10 Attestation attribution CESU préfinancés
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Attribuer des CESU préfinancés
- Fiche pratique – Les CESU préfinancés
- Proposition de mission – Attribuer des CESU préfinancés
- Email d'information aux clients – Régularisation DUE ou accord (avantages sociaux)

Attribuer des chèques-cadeaux

- 01 Guide pratique - Attribuer des chèques-cadeaux
- 02 Convocation du CSE + ordre du jour (entreprises de - de 50 salariés)
- 03 Convocation du CSE + ordre du jour (entreprises de 50 salariés et plus)
- 04 Décision unilatérale de l'employeur (DUE) - Chèques-cadeaux
- 05 Accord d'entreprise - Chèques-cadeaux
- 06 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
- 07 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
- 08 Lettre au Conseil de prud'hommes
- 09 Attestation d'attribution de chèques-cadeaux
- VERSION MARQUE BLANCHE - Guide pratique - Attribuer des chèques-cadeaux
- Fiche pratique – Les chèques-cadeaux
- Proposition de mission – Attribuer des chèques-cadeaux
- Email d'information aux clients – Régularisation DUE ou accord (avantages sociaux)

Attribuer des chèques-vacances

- 01 Guide pratique – Attribuer des chèques-vacances
- 02 Décision unilatérale de l'employeur (DUE) – Chèques-vacances
- 03 Accord d'entreprise – Chèques-vacances
- 04 Convocation du CSE (- 50) + ODJ

- 05 Convocation du CSE (+ 50) + ODJ
- 06 Utiliser vos chèques-vacances (Outil de recherche)
- 07 Utiliser vos e-chèques-vacances (Outil de recherche)
- 08 Demande d'échange de chèques-vacances ou déclaration de perte
- 09 Fiche URSSAF - Les chèques-vacances
- 10 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
- 11 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
- 12 Lettre au Conseil de prud'hommes
- 13 Attestation attribution chèques-vacances
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique - Attribuer des chèques-vacances
- Fiche pratique – Les chèques-vacances
- Proposition de mission – Attribuer des chèques-vacances
- Email d'information aux clients – Régularisation DUE ou accord (avantages sociaux)

Attribuer des titres-restaurant via une décision unilatérale de l'employeur (DUE) ou un accord

- 01 Guide pratique – Attribuer des titres-restaurant via une décision unilatérale de l'employeur (DUE) ou un accord
- 02 Décision unilatérale de l'employeur (DUE) – titres-restaurant
- 03 Accord d'entreprise – titres-restaurant
- 04 Convocation du CSE + ordre du jour – titres-restaurant (50 salariés et plus)
- 05 Fiche URSSAF - Les titres-restaurant
- 06 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
- 07 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
- 08 Lettre au Conseil de prud'hommes
- 09 Attestation d'attribution de titres-restaurant
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique - Attribuer des titres-restaurant via une décision unilatérale de l'employeur (DUE) ou un accord
- Fiche pratique – Les titres-restaurant
- Proposition de mission – Attribuer des titres-restaurant
- Email d'information aux clients – Régularisation DUE ou accord (avantages sociaux)

Attribuer la prime de transport domicile - travail

- 01 Guide pratique – Attribuer la prime de transport domicile – travail
- 02 Décision unilatérale de l'employeur (DUE) – prime de transport domicile – travail
- 03 Accord d'entreprise – prime de transport domicile – travail
- 04 Convocation du CSE (consultation sur prime de transport) – entr. de – de 50 salariés

- 05 Convocation du CSE (consultation sur prime de transport) – entr. de + de 50 salariés
- 06 Attestation sur l'honneur du salarié – prime de transport (DUE)
- 07 Attestation sur l'honneur du salarié – prime de transport (accord)
- 08 Fiche URSSAF - Trajet domicile-lieu de travail
- 09 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
- 10 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
- 11 Lettre au Conseil de prud'hommes
- 12 Attestation d'attribution de la prime de transport
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – prime de transport domicile – travail

Attribuer le forfait "mobilités durables"

- 01 Guide pratique – Attribuer le forfait "mobilités durables"
- 02 Décision unilatérale de l'employeur (DUE) – Forfait "mobilités durables"
- 03 Attestation sur l'honneur du salarié – Forfait "mobilités durables" (DUE)
- 04 Accord d'entreprise – Forfait "mobilités durables"
- 05 Attestation sur l'honneur du salarié – Forfait "mobilités durables" (accord d'entreprise)
- 06 Convocation du CSE (consultation sur forfait "mobilités durables") – entr. de - de 50 salariés
- 07 Convocation du CSE (consultation sur forfait "mobilités durables") – entr. de + de 50 salariés
- 08 FAQ sur le forfait "mobilités durables" – Ministère de la Transition écologique
- 09 Fiche URSSAF - Forfait mobilités durables
- 10 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
- 11 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
- 12 Lettre au Conseil de prud'hommes
- 13 Attestation de remise de la DUE relative au forfait mobilités durables
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Attribuer le forfait "mobilités durables"

Conclure une convention de mise à disposition

- 01 Guide pratique – Conclure une convention de mise à disposition
- 02 convocation du CSE + ordre du jour (entreprise prêteuse)
- 03 convocation du CSE + ordre du jour (entreprise utilisatrice)
- 04 Convention de mise à disposition
- 05 Avenant au contrat de travail
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Conclure une convention de mise à disposition

Dénoncer une décision unilatérale de l'employeur (DUE) ou un usage

- 01 Guide pratique – Dénoncer une DUE ou un usage
- 02 Convocation du CSE + ordre du jour – dénoncer une DUE ou un usage (- de 50 salariés)
- 03 Convocation du CSE + ordre du jour – dénoncer une DUE ou un usage (50 salariés et plus)
- 04 Lettre de dénonciation de l'usage
- VERSION MARQUE BLANCHE – guide pratique – dénoncer une DUE ou un usage

Gérer un accident du travail

- 01 Guide pratique – gérer l'accident de travail
- 02 Cerfa n°11383*02 : « Feuille d'accident du travail ou de maladie professionnelle »
- 03 Cerfa n°14463*03 : « Déclaration d'accident de travail ou d'accident de trajet »
- 04 Cerfa n°11137*03 : « Attestation de salaire accident du travail ou maladie professionnelle »
- 05 Analyser les accidents du travail pour agir pour leur prévention - INRS (juin 2022)
- 06 Recours CRA - accident du travail
- 07 Recours CRA - maladie professionnelle
- 08 Gestion et paiement des accidents du travail - modalités déclaratives en pratique (CPAM IdF - sept. 2023)
- 09 Cerfa n°11138-05 – Certificat médical accident du travail maladie professionnelle
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique comment gérer un accident du travail

Gérer l'arrêt de travail

- 01 Guide pratique – gérer l'arrêt de travail
- 02 Cerfa n° 11136*05 : « Attestation de salaire arrêt de travail supérieure à 6 mois »
- 03 Cerfa 11135*04 : « Attestation de salaire pour le paiement des indemnités journalières »
- 04 Cerfa n°50069#06 : « Avis d'arrêt de travail et notice »
- 05 Attestation de salaire en ligne_net-entreprises
- 06 Demande de contre-visite médicale
- 07 Lettre d'information de l'employeur au salarié sur l'état des congés payés
- 08 Demande de visite médicale de reprise
- 09 Information du médecin du travail arrêt de travail inférieur à 30 jours
- 10 Lettre au salarié (rendez-vous de liaison)
- 11 Lettre au salarié (demande adresse) – C. trav. art. R. 1226-10
- 12 Lettre au salarié (résultat contre-visite) – C. trav. R. 1226-12
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique - gérer l'arrêt de travail

Instaurer une décision unilatérale de l'employeur (DUE) frais de santé

- 01 Guide pratique – la DUE frais de santé
- 02 Convocation du CSE + ordre du jour
- 03 Modèle de DUE frais de santé
- 04 Affichage à destination du personnel
- 05 Liste d'émargement (remise de la DUE)
- 06 Envoi ou remise de la DUE au salarié
- 07 Demande de dispense d'affiliation du salarié
- Email d'information aux clients – Mise à jour DUE frais de santé
- VERSION MARQUE BLANCHE – guide pratique – la DUE frais de santé

Mettre en place une DUE prévoyance

- 01 Guide pratique – Mettre en place une DUE prévoyance
- 02 Convocation du CSE + ordre du jour
- 03 DUE prévoyance
- 04 Liste d'émargement (remise de la DUE)
- 05 Information de la modification d'une couverture prévoyance
- Email d'information aux clients – Mise à jour DUE prévoyance

Recourir au télétravail

- 01 Guide pratique - Recourir au télétravail
- 02 Convocation du CSE recourir au télétravail
- 03 Charte sur le télétravail
- 04 Accord collectif sur le télétravail
- 05 Lettre au Conseil de prud'hommes accord sur le télétravail
- 06 Notification de l'accord aux organisations syndicales représentatives
- 07 Avenant au contrat de travail télétravail
- 08 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
- 09 Lettre de refus du télétravail
- 10 Lettre d'information du salarié sur les restrictions
- Email d'information aux clients – Organisation de l'entretien de suivi du télétravail
- PDF interactif – Compte rendu de l'entretien annuel de suivi du télétravail
- VERSION MARQUE BLANCHE - Guide pratique - Recourir au télétravail

Réintégrer les salariés-soignants suspendus

- 01 Guide pratique – Réintégrer les salariés-soignants suspendus
- 02 Lettre de réintégration
- 03 Mise en demeure du salarié (avant enclenchement de la présomption de démission)
- 04 Mise en demeure du salarié (présomption de démission)
- 05 Instruction ministérielle du 2 mai 2023
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Réintégrer les salariés-soignants suspendus

06 ENTRETIENS AVEC LE SALARIE

Entretien d'évaluation

- 01 Guide pratique – entretien d'évaluation
- 02 Note de service – entretien d'évaluation
- 03 Guide de préparation du salarié – entretien d'évaluation
- 04 Fiche de préparation du salarié – entretien d'évaluation
- 05 Grille d'autoévaluation
- 06 Guide de préparation du responsable – entretien d'évaluation
- 07 Compte rendu – entretien d'évaluation
- Fiche pratique - L'entretien professionnel et l'entretien d'évaluation
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – L'entretien d'évaluation
- VERSION MARQUE BLANCHE PDF – Fiche pratique - L'entretien professionnel et l'entretien d'évaluation
- VERSION MARQUE BLANCHE word – Fiche pratique - L'entretien professionnel et l'entretien d'évaluation
- PDF interactif – Compte rendu d'entretien d'évaluation
- PDF interactif – Formulaire d'entretien d'évaluation

Entretien préalable au licenciement

- 01 Guide pratique – L'entretien préalable au licenciement
- 02 Recueil des bonnes pratiques – entretien préalable
- 03 Le conseiller du salarié – Fiche pratique du Ministère du Travail (mise à jour : 21-12-2021)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – L'entretien préalable au licenciement
- WORD – Formulaire d'entretien préalable au licenciement
- PDF interactif – Formulaire d'entretien préalable au licenciement

Entretien professionnel

- 01 Guide pratique – entretien professionnel
- 02 Questions / Réponses du Ministère du travail (30/09/2022)
- 03 QR Code – Entretien professionnel
- 04 Guide de préparation du salarié – entretien professionnel
- 05 Fiche de préparation du salarié – entretien professionnel
- 06 Fiche de poste – entretien professionnel
- 07 Guide de préparation du responsable – entretien professionnel
- 08 Compte rendu – entretien professionnel
- Email d'information aux clients – Organisation de l'entretien professionnel
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – L'entretien professionnel
- PDF interactif – Formulaire d'entretien professionnel *PDF interactif – Compte rendu d'entretien professionnel

07 DISCIPLINE

Avertissement

- 01 Guide pratique - avertissement
- 02 Convocation à l'entretien préalable à une sanction disciplinaire
- 03 Lettre de notification d'un avertissement
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique avertissement

Charte informatique

- 01 Guide pratique – charte informatique
- 02 Modèle de charte informatique
- 03 Lettre de convocation du CSE + ordre du jour
- 04 Lettre à l'inspection du travail - charte informatique
- 05 Lettre au Conseil de Prud'hommes - charte informatique
- 06 Attestation de remise de la charte informatique
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – charte informatique

Enquête interne (harcèlement)

- 01 Guide pratique – L'enquête interne (harcèlement)
- 02 Invitation – personne présumée victime
- 03 Questionnaire – personne présumée victime
- 04 Invitation – personne mise en cause
- 05 Questionnaire – personne mise en cause
- 06 Invitation – témoin
- 07 Questionnaire – témoin
- 08 Conclusions de l'enquête interne
- 09 Recueil des bonnes pratiques
- 10 Guide pratique et juridique (ministère du Travail) – mai 2019
- 11 Grille d'évaluation des risques psycho-sociaux
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – L'enquête interne (harcèlement)

Faire face à la perte du permis de conduire du salarié

- 01 Guide pratique – Faire face à la perte du permis de conduire du salarié
- 02 Lettre de licenciement – perte du permis hors temps de travail
- 03 Lettre de licenciement – perte du permis pendant le temps de travail (hors faute)
- 04 Lettre de licenciement – perte du permis pendant le temps de travail (faute simple)
- 05 Lettre de licenciement – perte du permis pendant le temps de travail (faute grave)
- 06 Information au salarié utilisation des données permis de conduire
- 07 Demande de justification de permis de conduire
- 08 Attestation suppression données Verif Permis

09 Arrêté 15 février 2024 et modèle d'attestation Verif Permis
VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Faire face à la perte
du permis de conduire du salarié

Géolocalisation

01 Guide pratique – la géolocalisation des salariés
02 Convocation du CSE + ordre du jour – géolocalisation (- de 50
salariés)
03 Convocation du CSE + ordre du jour – géolocalisation (50 salariés et
plus)
04 Information individuelle du salarié (clause contractuelle)
05 Information individuelle du salarié (par lettre)
06 Modèle de registre simplifié
VERSION MARQUE BLANCHE – guide pratique – la géolocalisation des
salariés

Gérer l'absence injustifiée / l'abandon de poste

01 Guide pratique – gérer l'absence injustifiée / l'abandon de poste
02 Questions / Réponses du ministère du Travail sur la présomption de
démission (18-04-2023)
03 Mise en demeure du salarié (présomption de démission)
03 Convocation à l'entretien préalable à un éventuel licenciement
04 Mise en demeure du salarié (hypothèse du licenciement)
05 Convocation à l'entretien préalable - faute grave
06 Lettre de licenciement pour faute grave (abandon de poste)
07 Lettre de précision des motifs du licenciement à l'initiative de
l'employeur
08 Lettre de réponse au salarié sur la demande de précision des motifs
du licenciement
09 Demande de justification d'absence au salarié
VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique gérer l'absence
injustifiée / l'abandon de poste

Gérer l'alcool au travail

01 Guide pratique – Gérer l'alcool au travail
02 Clause du règlement intérieur – Boissons alcoolisées
03 Note de service – Boissons alcoolisées
04 Lettre de licenciement pour faute simple – alcool au travail
05 Lettre de licenciement pour faute grave – alcool au travail
06 Avertissement – alcool au travail
07 Lettre au médecin du travail – alcool au travail
VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Gérer l'alcool au
travail

Gérer les stupéfiants au travail

01 Guide pratique – Gérer les stupéfiants au travail
02 Note de service - stupéfiants (entreprises de moins de 50 salariés)

- 03 Convocation du CSE - note de service stupéfiants
- 04 Note de service - stupéfiants (entreprises de 50 salariés et +)
- 05 Article du règlement intérieur - stupéfiants (entreprises de 50 salariés et +)
- 06 Recueil de bonnes pratiques - test de dépistage
- 07 Lettre au médecin du travail - stupéfiants au travail
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique - Gérer les stupéfiants au travail

Le logiciel de caisse

- 01 Guide pratique - Logiciel de caisse
- 02 Convocation du CSE + ordre du jour - logiciel de caisse (- de 50 salariés)
- 03 Convocation du CSE + ordre du jour - logiciel de caisse (50 salariés et plus)
- 04 Logiciel de caisse - Information individuelle du salarié (clause contractuelle)
- 05 Logiciel de caisse - Information individuelle du salarié (par lettre)
- 06 Modèle de registre simplifié (CNIL)
- VERSION MARQUE BLANCHE - Guide pratique - Le logiciel de caisse

Mise à pied disciplinaire

- 01 Guide pratique – mise à pied disciplinaire
- 02 Convocation à l'entretien préalable à une sanction disciplinaire
- 03 Lettre de notification d'une mise à pied disciplinaire
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique mise à pied disciplinaire

Règlement intérieur

- 01 Guide pratique – règlement intérieur
- 02 Lettre de convocation du CSE + ordre du jour
- 03 Modèle de règlement intérieur
- 04 Lettre à l'inspection du travail - règlement intérieur
- 05 Lettre au Conseil de Prud'hommes - règlement intérieur
- 06 Note de service – Utilisation des véhicules d'entreprise (entreprises de moins de 50 salariés)
- 07 Note de service – Utilisation des véhicules d'entreprise (entreprises de plus de 50 salariés)
- 08 Attestation de remise du règlement intérieur
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique règlement intérieur

Rétrogradation

- 01 Guide pratique – La rétrogradation
- 02 Convocation à entretien préalable – rétrogradation
- 03 Lettre de notification d'une rétrogradation
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – La rétrogradation

Vidéosurveillance

- 01 Guide pratique – La vidéosurveillance des salariés
- 02 Convocation du CSE + ordre du jour – vidéosurveillance (- 50 salariés)
- 03 Convocation du CSE + ordre du jour – vidéosurveillance (50 salariés et +)
- 04 Information individuelle du salarié (clause contractuelle)
- 05 Information individuelle du salarié (par lettre)
- 06 Fiche de la CNIL – La vidéosurveillance – vidéoprotection au travail (27-11-2019)
- 07 Signalétique – Établissement placé sous vidéosurveillance
- 08 Modèle de registre simplifié (CNIL)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – la vidéosurveillance des salariés

08 LICENCIEMENTS**Licenciement pour absence prolongée/absences répétées**

- 01 Guide pratique - licenciement pour absence prolongée/absences répétées
- 02 Convocation à l'entretien préalable à un éventuel licenciement
- 03 Lettre de licenciement pour absence prolongée/absences répétées
- 04 Lettre de précision des motifs du licenciement à l'initiative de l'employeur
- 05 Lettre de réponse au salarié sur la demande de précision des motifs du licenciement
- 06 Check-list (liste des pièces et informations à demander au client)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique licenciement pour absence prolongée/répétée

Licenciement pour faute grave

- 01 Guide pratique – licenciement pour faute grave
- 02 Convocation à l'entretien préalable à un éventuel licenciement
- 03 Lettre de licenciement pour faute grave
- 04 Lettre de précision des motifs du licenciement à l'initiative de l'employeur
- 05 Lettre de réponse au salarié sur la demande de précision des motifs du licenciement
- 06 Check-list (liste des pièces et informations à demander au client)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique licenciement pour faute grave
- VERSION MARQUE BLANCHE PDF – Infographie Licenciement pour faute grave
- VERSION MARQUE BLANCHE word – Infographie Licenciement pour faute grave

Infographie – Licenciement pour faute grave

Licenciement pour faute lourde

- 01 Guide pratique – licenciement pour faute lourde
- 02 Convocation à l'entretien préalable à un éventuel licenciement
- 03 Lettre de licenciement pour faute lourde
- 04 Lettre de précision des motifs du licenciement à l'initiative de l'employeur
- 05 Lettre de réponse au salarié sur la demande de précision des motifs du licenciement
- 06 Check-list (liste des pièces et informations à demander au client)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique licenciement pour faute lourde
- VERSION MARQUE BLANCHE PDF – Infographie Licenciement pour faute lourde
- VERSION MARQUE BLANCHE word – Infographie Licenciement pour faute lourde
- Infographie – Licenciement pour faute lourde

Licenciement pour faute simple

- 01 Guide pratique – licenciement pour faute simple
- 02 Convocation à l'entretien préalable à un éventuel licenciement
- 03 Lettre de licenciement pour faute simple
- 04 Lettre de précision des motifs du licenciement à l'initiative de l'employeur
- 05 Lettre de réponse au salarié sur la demande de précision des motifs du licenciement
- 06 Check-list (liste des pièces et informations à demander au client)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique licenciement pour faute simple
- VERSION MARQUE BLANCHE PDF – Infographie Licenciement pour faute simple
- VERSION MARQUE BLANCHE word – Infographie Licenciement pour faute simple
- Infographie – Licenciement pour faute simple

Licenciement pour fin de chantier

- 01 Guide pratique – Le licenciement pour fin de chantier
- 02 Convocation à l'entretien préalable – fin de chantier
- 03 Lettre de licenciement – fin de chantier
- 04 Précision des motifs du licenciement à l'initiative de l'employeur
- 05 Réponse au salarié sur la demande de précision des motifs du licenciement
- 06 Check-list (liste des pièces et informations à demander au client)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Le licenciement pour fin de chantier

Licenciement pour inaptitude non-professionnelle

- 01 Guide pratique – licenciement pour inaptitude non-professionnelle
- 02 Lettre de convocation du CSE + ordre du jour
- 03 Lettre au salarié sur l'impossibilité de reclassement
- 04 Convocation à l'entretien préalable à un éventuel licenciement
- 05 Lettre de licenciement pour inaptitude non-professionnelle
- 06 Lettre de précision des motifs du licenciement à l'initiative de l'employeur
- 07 Lettre de réponse au salarié sur la demande de précision des motifs du licenciement
- 08 Proposition de reclassement personnalisée
- 09 Modèle d'avis d'inaptitude (arrêté du 26-09-2024)
- 10 Check-list (liste des pièces et informations à demander au client)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique licenciement pour inaptitude non-professionnelle
- VERSION MARQUE BLANCHE PDF – Infographie Licenciement pour inaptitude non-professionnelle
- VERSION MARQUE BLANCHE word – Infographie Licenciement pour inaptitude non-professionnelle
- Infographie – Licenciement pour inaptitude non-professionnelle

Licenciement pour inaptitude professionnelle

- 01 Guide pratique – licenciement pour inaptitude professionnelle
- 02 Lettre de convocation du CSE + ordre du jour
- 03 Lettre au salarié sur l'impossibilité de reclassement
- 04 Convocation à l'entretien préalable à un éventuel licenciement
- 05 Lettre de licenciement pour inaptitude professionnelle
- 06 Lettre de précision des motifs du licenciement à l'initiative de l'employeur
- 07 Lettre de réponse au salarié sur la demande de précision des motifs du licenciement
- 08 Proposition de reclassement personnalisée
- 09 Modèle d'avis d'inaptitude (arrêté du 26-09-2024)
- 10 Check-list (liste des pièces et informations à demander au client)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique licenciement pour inaptitude professionnelle
- VERSION MARQUE BLANCHE PDF – Infographie Licenciement pour inaptitude professionnelle
- VERSION MARQUE BLANCHE word – Infographie Licenciement pour inaptitude professionnelle
- Infographie – Licenciement pour inaptitude professionnelle

Licenciement pour insuffisance de résultats

- 01 Guide pratique - licenciement pour insuffisance de résultats
- 02 Convocation à l'entretien préalable à un éventuel licenciement
- 03 Lettre de licenciement pour insuffisance de résultats

- 04 Lettre de précision des motifs du licenciement à l'initiative de l'employeur
- 05 Lettre de réponse au salarié sur la demande de précision des motifs du licenciement
- 06 Check-list (liste des pièces et informations à demander au client)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique licenciement pour insuffisance de résultats

Licenciement pour insuffisance professionnelle

- 01 Guide pratique - licenciement pour insuffisance professionnelle
- 02 Convocation à l'entretien préalable à un éventuel licenciement
- 03 Lettre de licenciement pour faute insuffisance professionnelle
- 04 Lettre de précision des motifs du licenciement à l'initiative de l'employeur
- 05 Lettre de réponse au salarié sur la demande de précision des motifs du licenciement
- 06 Check-list (liste des pièces et informations à demander au client)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique licenciement pour insuffisance professionnelle

Licenciement pour motif économique (de 2 à 9 salariés)

- 01 Guide pratique – Le licenciement économique de 2 à 9 salariés
- 02 Convocation du CSE + ordre du jour (entreprises de moins de 50 salariés)
- 03 Convocation du CSE + ordre du jour (entreprises de 50 salariés et plus)
- 04 Note d'information au CSE
- 05 Lettre à la DREETS (transmission du PV du CSE)
- 06 Proposition de reclassement personnalisée
- 07 Liste d'offres de reclassement
- 08 Convocation à l'entretien préalable – licenciement économique collectif
- 09 Lettre de licenciement – licenciement économique collectif
- 10 Lettre à la DREETS (information sur les licenciements)
- 11 CSP – Information pour le salarié
- 12 CSP – Bulletin d'acceptation et récépissé du document
- 13 CSP – Demande d'allocation de sécurisation professionnelle
- 14 CSP – Document d'information employeur
- 15 CSP – Attestation d'employeur destinée à Pôle emploi
- 16 CSP – Notice de remplissage de l'attestation
- 17 Proposition de modification du contrat de travail pour motif économique
- 18 Lettre de rappel de la rupture licenciement économique de 2 à 9 salariés
- 19 Interrogation des établissements et sociétés du groupe (reclassement)

20 – Lettre de confirmation de l'acceptation de diminution de salaire pour motif économique
Check-list (liste des pièces et informations à demander au client)
VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – le licenciement économique de 2 à 9 salariés
VERSION MARQUE BLANCHE PDF – Infographie licenciement économique de 2 à 9 salariés
VERSION MARQUE BLANCHE PDF – Infographie Licenciement économique de 2 à 9 salariés sans CSE
VERSION MARQUE BLANCHE Word – Infographie licenciement économique de 2 à 9 salariés
VERSION MARQUE BLANCHE word – Infographie Licenciement économique de 2 à 9 salariés sans CSE
Infographie – Licenciement pour motif économique de 2 à 9 salariés
Infographie – Licenciement pour motif économique de 2 à 9 salariés sans CSE

Licenciement pour motif économique individuel

01 Guide pratique – Le licenciement économique individuel
02 Convocation du CSE + ordre du jour (entreprises de – de 50 salariés)
03 Convocation du CSE + ordre du jour (entreprises de 50 salariés et plus)
04 Convocation à l'entretien préalable – licenciement économique individuel
05 Proposition de reclassement personnalisée
06 Lettre de licenciement – licenciement économique individuel
07 Lettre à la DREETS (information sur le licenciement)
08 CSP – Information pour le salarié
09 CSP – Bulletin d'acceptation et récépissé du document
10 CSP – Demande d'allocation de sécurisation professionnelle
11 CSP – Document d'information employeur
12 CSP – Attestation d'employeur destinée à France Travail
13 CSP – Notice de remplissage de l'attestation
14 Proposition de modification du contrat de travail pour motif économique
15 Lettre de rappel de la rupture – licenciement économique individuel
16 Interrogation des établissements et sociétés du groupe (reclassement)
17 – Lettre de confirmation de l'acceptation de diminution de salaire pour motif économique
Check-list (liste des pièces et informations à demander au client)
VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – le licenciement économique individuel
VERSION MARQUE BLANCHE PDF – Infographie Licenciement économique individuel
VERSION MARQUE BLANCHE PDF – Infographie Licenciement économique individuel sans CSE

VERSION MARQUE BLANCHE word – Infographie Licenciement économique individuel
VERSION MARQUE BLANCHE word – Infographie Licenciement économique individuel sans CSE
Infographie – Licenciement pour motif économique individuel
Infographie – Licenciement pour motif économique individuel sans CSE

Rupture du CDI pour cas de force majeure

01 Guide pratique – La rupture du CDI pour cas de force majeure
02 Lettre de rupture du CDI pour cas de force majeure
VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – La rupture du CDI pour cas de force majeure

09 RUPTURE CONVENTIONNELLE

Salarié non protégé

01 Guide pratique – rupture conventionnelle
02 Lettre d'invitation du salarié à un entretien préalable (+ document d'information)
03 Formulaire Cerfa n°14598-01
04 Convention de rupture annexe
05 Circulaire DGT n° 2008-11 du 22 juillet 2008 relative à l'examen de la demande d'homologation d'une rupture conventionnelle d'un CDI
06 Circulaire DGT n° 2009-04 du 17 mars 2009 relative à la rupture conventionnelle d'un CDI
07 Instruction DGT n° 2009-25 du 8 décembre 2009 relative au régime indemnitaire de la rupture conventionnelle d'un CDI
08 Instruction DGT n° 2010-02 du 23 mars 2010 relative à l'incidence d'un contexte économique difficile sur la rupture conventionnelle d'un CDI
09 Reconnaissance par le salarié (remise rupture conventionnelle)
10 Invitation du salarié (via visioconférence)
11 Lettre de levée de la clause de non-concurrence
VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – la rupture conventionnelle
Check-list (liste des pièces et informations à demander au client)
VERSION MARQUE BLANCHE PDF – Infographie – Salarié non-protégé – Rupture conventionnelle
VERSION MARQUE BLANCHE word – Infographie – rupture conventionnelle – salarié-non protégé
Infographie – Salarié non-protégé – Rupture conventionnelle

Salarié protégé

- 01 Guide pratique – La rupture conventionnelle (salarié protégé)
- 02 Invitation du salarié (+ document d'information)
- 03 Convocation du CSE + ordre du jour (entreprises de – de 50 salariés)
- 04 Invitation du salarié protégé pour audition (entreprises de – de 50 salariés)
- 05 Convocation du CSE + ordre du jour (entreprises de 50 salariés et plus)
- 06 Invitation du salarié protégé pour audition (entreprises de 50 salariés et plus)
- 07 Formulaire Cerfa n°14599-01
- 08 Convention de rupture annexe
- 09 Demande d'autorisation à l'inspection du travail
- 10 Circulaire DGT n° 2008-11 du 22 juillet 2008 relative à l'examen de la demande d'homologation d'une rupture conventionnelle d'un contrat à durée indéterminée
- 11 Circulaire DGT n° 2009-04 du 17 mars 2009 relative à la rupture conventionnelle d'un CDI
- 12 Instruction DGT n° 2009-25 du 8 décembre 2009 relative au régime indemnitaire de la rupture conventionnelle d'un CDI
- 13 Instruction DGT n° 2010-02 du 23 mars 2010 relative à l'incidence d'un contexte économique difficile sur la rupture conventionnelle d'un CDI
- 14 Reconnaissance par le salarié (remise rupture conventionnelle)
- 15 Invitation du salarié (via visioconférence)
- 16 Lettre de levée de la clause de non-concurrence
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – rupture conventionnelle salarié protégé
- Check-list (liste des pièces et informations à demander au client)
- VERSION MARQUE BLANCHE PDF – Infographie – Salarié protégé – Rupture conventionnelle
- VERSION MARQUE BLANCHE word – Infographie – rupture conventionnelle – salarié protégé
- Infographie – Salarié protégé – Rupture conventionnelle

10 RUPTURE DU CDD

Rupture du CDD d'un commun accord

- 01 Guide pratique – rupture du CDD d'un commun accord
- 02 Accord de rupture anticipée du CDD d'un commun accord
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique rupture du CDD d'un commun accord
- Check-list des pièces et informations à demander au client

Rupture du CDD pour faute grave

- 01 Guide pratique – rupture du CDD pour faute grave
- 02 Convocation à l'entretien préalable à l'éventuelle rupture du CDD pour faute grave
- 03 Lettre de notification de la rupture anticipée du CDD pour faute grave
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique rupture du CDD pour faute grave
- Check-list des pièces et informations à demander au client

Rupture du CDD pour inaptitude non-professionnelle

- 01 Guide pratique – rupture du CDD pour inaptitude non-professionnelle
- 02 Lettre de convocation du CSE + ordre du jour
- 03 Lettre au salarié sur l'impossibilité de reclassement
- 04 Lettre de rupture anticipée du CDD pour inaptitude non-professionnelle
- 05 Proposition de reclassement personnalisée
- 06 Modèle d'avis d'inaptitude (arrêté du 26-09-2024)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique rupture du CDD pour inaptitude non-professionnelle
- Check-list des pièces et informations à demander au client

Rupture du CDD pour inaptitude professionnelle

- 01 Guide pratique – rupture du CDD pour inaptitude professionnelle
- 02 Lettre de convocation du CSE + ordre du jour
- 03 Lettre au salarié sur l'impossibilité de reclassement
- 04 Lettre de rupture anticipée du CDD pour inaptitude professionnelle
- 05 Proposition de reclassement personnalisée
- 06 Modèle d'avis d'inaptitude (arrêté du 26-09-2024)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique rupture du CDD pour inaptitude professionnelle
- Check-list des pièces et informations à demander au client

11 REPRÉSENTATION DU PERSONNEL

Gérer le CSE (- de 50 salariés)

- 01 Guide pratique – Organiser les réunions du CSE (entreprises de moins de 50 salariés)
- 02 Modèle de registre du CSE
- 03 117 questions-réponses sur le CSE (ressource publique)
- Email d'information aux clients – Organisation des réunions périodiques du CSE
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Organiser les réunions du CSE (- 50 salariés)

Mettre en place le règlement intérieur du CSE

- 01 Guide pratique – Mettre en place le règlement intérieur du CSE
- 02 Modèle de règlement intérieur du CSE
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Mettre en place le règlement intérieur du CSE

Mettre en place les bons de délégation

- 01 Guide pratique – Mettre en place les bons de délégation
- 02 Modèle de bon de délégation
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique mettre en place les bons de délégation

Organiser l'élection du CSE

- 01 Guide pratique – Processus de l'élection du CSE
- 02 Exemple de calendrier prévisionnel
- 03 Affichage à destination du personnel
- 04 Affichage à destination des organisations syndicales non représentatives
- 05 Invitation des organisations syndicales représentatives à négocier le protocole préélectoral
- 06 Protocole d'accord préélectoral
- 07 Note de service sur l'organisation des élections
- 08 Envoi de la note de service aux organisations syndicales représentatives
- 09 Lettre aux salariés mis à disposition
- 10 Lettre aux salariés à temps partiel
- 11 Cerfa n°15822-02 PV élection du CSE - titulaires
- 12 Cerfa n°15823-02 PV élection du CSE - suppléants
- 13 Notice relative au remplissage des procès-verbaux
- 14 Procès-verbal de carence
- 15 Lettre à l'inspection du travail (PV de carence)
- 16 Lettre au CTEP (PV de carence)
- 17 Lettre à l'inspection du travail (PV des élections)
- 18 Lettre au CTEP (PV des élections)
- 19 Outil de recherche des adresses des organisations syndicales représentatives par branche
- 20 Simulateur – Calendrier des élections du CSE
- 21 Simulateur – Déterminer les sièges attribués par liste syndicale
- 22 Simulateur – Déterminer les collèges en fonction de l'effectif
- 23 Simulateur – Déterminer le nombre de représentants du personnel
- 24 Questions-réponses de la CNIL sur le vote électronique (24-10-2022)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – organiser l'élection du CSE
- Check-list (liste des pièces et informations à demander au client)
- VIDEO – L'élection du CSE

VERSION MARQUE BLANCHE pdf – Infographie - Organiser l'élection du CSE

VERSION MARQUE BLANCHE word – Infographie - Organiser l'élection du CSE

Proposition de mission – Organiser l'élection du CSE

Infographie dokia – Organiser l'élection du CSE

Organiser l'élection du CSE central

01 Guide pratique – organiser l'élection du CSE central

02 Invitation (courrier) des OS à négocier l'accord de mise en place du CSE central

03 Invitation (affichage) des OS à négocier l'accord de mise en place du CSE central

04 Accord de mise en place du CSE central

05 Ordre du jour de la réunion extraordinaire de désignation des membres du CSE central

06 Procès-verbal – résultat des élections – CSE central

07 Lettre à l'inspection du travail – envoi accord de mise en place du CSE central

08 Lettre au Conseil de prud'hommes – envoi accord de mise en place du CSE central

09 Lettre à l'inspection du travail – envoi procès-verbal – résultat des élections – CSE centra

VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Organiser l'élection du CSE central

Organiser la première réunion du CSE (entreprises de 50 salariés et plus)

01 Guide pratique – Organiser la première réunion du CSE

02 convocation membre titulaire

03 convocation membre suppléant

04 invitation inspection du travail

05 Invitation agent services prévention

06 Ordre du jour première réunion CSE

07 117 questions / réponses sur le CSE (ressource gouvernementale)

VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – organiser la 1^{ère} réunion du CSE

Organiser les réunions du CSE (entreprises de 50 salariés et plus)

01 Guide pratique – Organiser la première réunion du CSE

02 convocation membre titulaire

03 convocation membre suppléant

04 invitation inspection du travail

05 Invitation agent services prévention

06 Ordre du jour première réunion CSE

07 117 questions / réponses sur le CSE (ressource gouvernementale)

Email d'information aux clients – Organisation des réunions périodiques du CSE
VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique organiser les réunions du CSE

12 FORMALITÉS ET DOCUMENTS OBLIGATOIRES

Affichages obligatoires (- de 11 salariés)

01 Guide pratique - affichages obligatoires (- de 11 salariés)
02 Affichages obligatoires (- de 11 salariés)
VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique sur les affichages obligatoires (moins de 11 salariés)

Affichages obligatoires (entre 11 et 49 salariés)

01 Guide pratique - affichages obligatoires (entre 11 et 49 salariés)
02 Affichages obligatoires (entre 11 et 49 salariés)
VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique sur les affichages obligatoires (entre 11 et 49 salariés)

Affichages obligatoires (à partir de 50 salariés)

01 Guide pratique - affichages obligatoires (à partir de 50 salariés)
02 Affichages obligatoires (à partir de 50 salariés)
VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique sur les affichages obligatoires (à partir de 50 salariés)

Attestation employeur destinée à France Travail

01 Guide pratique – L'attestation France Travail
02 Modèle d'attestation Pôle Emploi
03 Fiche synthétique – L'attestation employeur destinée à Pôle Emploi
04 Guide de saisie en ligne de l'attestation Pôle Emploi (V1.5 du 24-03-2023)
05 Mode d'emploi pour remplir une attestation Pôle emploi en version papier
06 Consignes relatives au FCTU en DSN
07 Simulateur de calcul des allocations Pôle Emploi
08 CSP – Information pour le salarié
09 CSP – Bulletin d'acceptation et récépissé du document
10 CSP – Demande d'allocation de sécurisation professionnelle
11 CSP – Document d'information employeur
12 CSP – Attestation d'employeur destinée à Pôle emploi
13 CSP – Notice de remplissage de l'attestation
VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – L'attestation France Travail

Audit social

- 01 Guide pratique – L'audit social
- 02 Grille d'audit
- 03 Rapport d'audit
- 04 Accord de confidentialité
- VERSION MARQUE BLANCHE - Guide pratique - L'audit social

Bulletin de paie électronique

- 01 Guide pratique – Le bulletin de paie électronique
- 02 Information individuelle du salarié (clause contractuelle)
- 03 Information individuelle du salarié (par lettre)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Le bulletin de paie électronique

Conformité RGPD

- 01 Guide pratique – La conformité au RGPD
- 02 Guide pratique de sensibilisation au RGPD pour les PME
- 03 Guide pratique RGPD – Sécurité des données personnelles
- 04 Guide pratique – Protégez les données de vos collaborateurs
- 05 Exemple de registre des activités de traitement (PDF)
- 06 Exemple de registre des activités de traitement (Excel)
- 07 Guide pratique RGPD – Délégués à la protection des données
- 08 Charte des contrôles de la CNIL
- 09 Document préparatoire en cas de violation de données personnelles
- 10 Information individuelle du salarié (clause contractuelle)
- 11 Information individuelle du salarié (par lettre)
- 12 Convocation du CSE + ordre du jour – consultation avant la mise en œuvre d'un dispositif (- de 50 salariés)
- 13 Convocation du CSE + ordre du jour – consultation avant la mise en œuvre d'un dispositif (50 salariés et plus)
- 14 Clause de traitement des données personnelles
- 15 Information du CSE sur la désignation d'un délégué à la protection des données (DPO)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – La conformité au RGPD

Contrôle URSSAF

- 01 Guide pratique – Le contrôle URSSAF
- 02 Mémo – Les principales causes de nullité du contrôle URSSAF
- 03 Demande de remise des majorations et pénalités appliquées par l'URSSAF
- 04 Réponse du cotisant aux observations de l'agent de contrôle
- 05 Opposition à une vérification par échantillonnage et extrapolation
- 06 Demande de prolongation de la période contradictoire
- 07 Opposition au contrôle sur fichiers informatiques

- 08 Demande de report de la date de la première intervention du contrôle URSSAF
 - 09 Demande de remise de la charte du cotisant contrôlé
 - 10 Charte du cotisant contrôlé – édition 2024
 - 11 Opposition à contrainte
 - 12 Demande de remboursement de cotisations indues
 - 13 Recours devant la commission de recours amiable (CRA)
 - 14 Modèle de transaction avec l'URSSAF – arrêté du 8 octobre 2020
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Le contrôle URSSAF

Convention collective (identification et enjeux)

- 01 Guide pratique – Identifier la convention collective applicable et ses enjeux
 - 02 Liste des IDCC et des conventions collectives (DARES – décembre 2022)
 - 03 Outil de recherche de la convention collective applicable
 - 04 Convocation du CSE + ordre du jour – dénonciation (- de 50 salariés)
 - 05 Convocation du CSE + ordre du jour – dénonciation (50 salariés et plus)
 - 06 Lettre de dénonciation de l'usage (application convention collective)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Identifier la convention collective applicable et ses enjeux

Document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP)

- 01 Guide pratique - DUERP
 - 02 Modèle de DUERP
 - 03 Convocation du CSE + ordre du jour
 - 04 Avis sur le DUERP à destination du personnel
 - 05 Liste des travailleurs exposés aux CMR
 - 06 Fiche pratique – Gérer la chaleur au travail
 - 07 Guide de prévention des risques liés aux vagues de chaleur
 - 08 Dépliant d'information aux employeurs
 - 09 Affiche d'information des travailleurs à apposer sur les lieux de travail
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – DUERP
- Proposition de mission – Le DUERP
 - Proposition de mission – Gérer la chaleur au travail
 - Email d'information aux clients – Mise à jour DUERP

Egalité professionnelle

- 01 Guide pratique – Egalité professionnelle
- 02 Accord collectif sur l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes
- 03 Plan d'action sur l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes
- 04 Attestation de remise du plan d'actions

- 05 Liste des référents égalité professionnelle au 26 octobre 2022
- 06 tableur de calcul de l'index de l'égalité professionnelle (50 à 250 salariés)
- 07 tableur de calcul de l'index de l'égalité professionnelle (plus de 250 salariés)
- 08 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
- 09 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
- 10 Lettre au Conseil de prud'hommes
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Egalité professionnelle

Embauche des salariés étrangers

- 01 Guide pratique – L'embauche des salariés étrangers
- 02 Cerfa n° 15186*03 – Demande d'autorisation de travail pour conclure un contrat de travail avec un salarié étranger résidant en France
- 03 Cerfa n°15187*1 – Demande d'autorisation de travail pour conclure un contrat de travail avec un salarié étranger résidant hors de France
- 04 Lettre de rupture du CDD ou du CDI (salarié étranger en situation irrégulière)
- 05 Promesse d'embauche sous condition suspensive
- 06 Formulaire AES métiers en tension
- 07 Notice formulaire AES métiers en tension
- 08 Contrat d'engagement au respect des principes de la République
- 09 Guide pratique de bonnes pratiques – embauche de salariés étrangers
- Check-list documents nécessaires à l'embauche de salariés étrangers
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – L'embauche des salariés étrangers

Embaucher un jeune travailleur

- 01 Guide pratique – Embaucher un jeune travailleur
- 02 Demande d'accord du représentant légal
- 03 Autorisation du représentant légal
- 04 CDD jeune travailleur pendant les vacances scolaires (moins de 16 ans)
- 05 CDD jeune travailleur d'au moins 16 ans
- 06 Demande d'autorisation d'emploi d'un mineur de moins de 16 ans (employeur relevant de la MSA)
- 07 Demande d'autorisation d'emploi d'un mineur de moins de 16 ans (employeur relevant de l'URSSAF)
- 08 Demande de dérogation à la durée maximale de 35 heures
- 09 Demande de dérogation à la durée maximale de travail journalière de 8 heures
- 10 Demande de dérogation à l'interdiction du travail de nuit
- 11 Demande d'autorisation d'accomplissement d'heures supplémentaires

Fiche pratique - L'embauche d'un jeune travailleur
VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Embaucher un jeune travailleur
VERSION MARQUE BLANCHE PDF – Fiche pratique - L'embauche d'un jeune travailleur
VERSION MARQUE BLANCHE word – Fiche pratique - L'embauche d'un jeune travailleur

Formalités à l'embauche

01 Guide pratique – Les formalités liées à l'embauche
02 Tableau récapitulatif des formalités de l'employeur à l'embauche
03 Check-list (liste des pièces et informations à demander au client)
04 Guide du recrutement – CNIL – 30 janvier 2023
05 Attestation d'embauche
VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Les formalités liées à l'embauche
VERSION MARQUE BLANCHE – Tableau récapitulatif des formalités de l'employeur à l'embauche

Gérer les saisies sur salaire

01 Guide pratique – Gérer les saisies sur salaire
02 Simulateur – calcul du montant de la saisie sur salaire
03 Lettre de l'employeur au greffe du tribunal – informations C. trav art L. 3252-9
04 Lettre de l'employeur au greffe du tribunal – information concernant le versement des fonds
05 Lettre de l'employeur au greffe du tribunal – informations C. trav art R. 3252-26
06 Lettre d'opposition de l'employeur au tribunal
07 Lettre au salarié – C. trav. art. R 3252-39
08 Lettre au créancier – C. trav. art. R 3252-39
09 Lettre de l'employeur au greffe du tribunal – C. trav. art. R. 3252-39
10 Lettre au créancier (en cas de cession) – C. trav. art. R. 3252-47
11 Barème des saisies sur salaire 2024

Index de l'égalité professionnelle

01 Guide pratique – L'index de l'égalité professionnelle
02 Tableur de calcul de l'index de l'égalité professionnelle (entreprises de 50 à 250 salariés)
03 Tableur de calcul de l'index de l'égalité professionnelle (entreprises de plus de 250 salariés)
04 Liste des référents égalité professionnelle au 26 octobre 2022
Email d'information aux clients – Calcul et publication de l'index égalité professionnelle
VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – L'index de l'égalité professionnelle

Obligation d'emploi des travailleurs handicapés (OETH)

- 01 Guide pratique – L'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (OETH)
- 02 Fiche synthétique du ministère du Travail (OETH)
- 03 Guide de l'Urssaf et de l'Agefiph sur l'OETH (4 janvier 2023)
- 04 Simulateur de la contribution OETH
- Email d'information aux clients – Déclaration annuelle relative à l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (DOETH)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – L'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (OETH)

Obligation d'information de l'employeur à l'embauche

- 01 Guide pratique – L'obligation d'information de l'employeur
- 02 Tableau récapitulatif des informations à transmettre (salariés en CDI)
- 03 Modèle de transmission d'information au salarié embauché (CDI)
- 04 Modèle de réponse à une demande d'information
- 05 Modèle de transmission d'informations à la suite d'une modification
- 06 Tableau récapitulatif des documents à transmettre (CDD)
- 07 Modèle de transmission d'information au salarié en CDD
- 08 Modèle de réponse à une demande d'information (CDD)
- 09 Modèle de transmission d'information à la suite d'une modification (CDD)
- 10 Annexe – Informations à transmettre par renvoi
- 11 Informations principales relatives à la relation de travail – document unique (arrêté du 3 juin 2024)
- 12 Informations à délivrer dans les 7 jours (arrêté du 3 juin 2024)
- 13 Informations à délivrer dans les 30 jours (arrêté du 3 juin 2024)
- 14 Informations à délivrer au salarié appelé à travailler à l'étranger (arrêté du 3 juin 2024)
- 15 Informations à délivrer au salarié détaché (arrêté du 3 juin 2024)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique - L'obligation d'information de l'employeur à l'embauche

Obligations liées aux seuils d'effectif

- 01 Guide pratique – Obligations de l'employeur et seuils d'effectif
- 02 Guide pratique – Calculer les effectifs
- 03 Tableau récapitulatif des obligations de l'employeur
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Calculer les effectifs
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Obligations de l'employeur et seuils d'effectif
- VERSION MARQUE BLANCHE PDF – Tableau récapitulatif des obligations de l'employeur
- VERSION MARQUE BLANCHE Word – Tableau récapitulatif des obligations de l'employeur

Registre des accidents du travail

- 01 Guide pratique – Registre des accidents du travail
- 02 Registre des accidents du travail
- 03 Information du CSE
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Registre des accidents du travail

Registre des contrôles de sécurité

- 01 Guide pratique – Registre des contrôles de sécurité
- 02 Registre des contrôles de sécurité
- VERSION MARQUE BLANCHE - Guide pratique - Le registre des contrôles de sécurité

Registre unique du personnel

- 01 Guide pratique sur le registre unique du personnel
- 02 Trame de registre unique du personnel
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique registre unique du personnel

Suivi médical des salariés

- 01 Guide pratique – Le suivi médical des salariés
- 02 Identification du service de santé (SPSTI) compétent
- 03 Convocation du CSE + ordre du jour – choix du SPSTI (entreprises de moins de 50 salariés)
- 04 Convocation du CSE + ordre du jour – choix du SPSTI (entreprises de 50 salariés et plus)
- 05 Infographie – Le suivi médical des salariés (ressource publique)
- 06 Convocation du salarié (visite de reprise)
- 07 Santé au travail : mémento à destination des employeurs accueillant des jeunes en formation professionnelle
- 08 Questions-Réponses relatif au suivi de l'état de santé des salariés ayant une pluralité d'employeurs
- 09 Proposition d'aménagement, d'adaptation ou de transformation du poste de travail
- 10 Attestation de suivi individuel de l'état de santé
- 11 Avis d'aptitude réservé aux travailleurs bénéficiant d'un suivi individuel renforcé
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – le suivi médical des salariés
- Proposition de mission – Le suivi médical des salariés

13 ÉPARGNE SALARIALE**Intéressement**

- 01 Guide pratique – L'intéressement
- 02 Accord d'intéressement

- 03 Décision unilatérale de l'employeur (DUE) (intéressement)
- 04 Convocation du CSE + ordre du jour
- 05 Affichage à destination du personnel (accord)
- 06 Affichage à destination du personnel (DUE)
- 07 Information du salarié sur l'accord d'intéressement (C. trav. D. 3313-8)
- 08 Information du salarié sur la décision unilatérale de l'employeur (DUE) sur l'intéressement (C. trav. D. 3313-8)
- 09 Information du salarié sur le montant de la prime versée au titre de l'intéressement (C. trav. D. 3313-9)
- 10 Lettre au salarié quittant l'entreprise (C. trav. D. 3313-10)
- 11 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
- 12 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
- 13 Lettre au Conseil de prud'hommes
- 14 Attestation de remise de la DUE relative à l'intéressement
- 15 Information du salarié sur la possibilité de versement d'avances (C. trav. D.3313-1)
- 16 Fiche distincte du bulletin de paie – attribution d'une avance (C. trav. D.3348-2)
- 17 Lettre au salarié – versement et placement de l'intéressement (C. trav. R. 3313-12)
- 18 Q-R du ministère du Travail – versement d'avances
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – l'intéressement
- Proposition de mission – L'intéressement (entreprises ayant déjà mis en place leur dispositif)
- Proposition de mission – L'intéressement (entreprises de moins de 50 salariés)
- Proposition de mission – L'intéressement (entreprises de plus de 50 salariés)
- Email d'information aux clients – Information des salariés – intéressement
- Email d'information aux clients – Nouveautés intéressement
- Kit – Intéressement & suivi

Participation

- 01 Guide pratique – la participation des salariés aux résultats de l'entreprise
- 02 Accord de participation
- 03 Décision unilatérale de l'employeur (DUE) – participation
- 04 Convocation du CSE + ordre du jour (participation)
- 05 Procès-verbal du CSE – participation par voie de décision unilatérale de l'employeur (DUE)
- 06 Affichage à destination du personnel
- 07 Fiche distincte du bulletin de paie (C. trav. art. D3323-16)
- 08 Lettre au salarié (réponse à demande de versement immédiat)
- 09 Lettre au salarié (réponse à demande de débloqué anticipé)

- 10 Rapport annuel au CSE sur la participation
- 11 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
- 12 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
- 13 Lettre au Conseil de prud'hommes – participation
- 14 Rapport annuel aux salariés sur la participation
- 15 Information des salariés sur la possibilité de versement d'avances (C. trav. art. D3348-1)
- 16 Fiche distincte du bulletin de paie – attribution d'une avance (C. trav. art. D3348-2)
- 17 Q-R du ministère du Travail - versement d'avances
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – la participation des salariés aux résultats de l'entreprise
- Proposition de mission – La participation (entreprises ayant déjà mis en place un dispositif)
- Proposition de mission – La participation (entreprises n'ayant pas encore mis en place de dispositif)
- Email d'information aux clients – Information des salariés – participation
- Email d'information aux clients – Nouveautés participation
- Email d'information aux clients – Rapport au CSE ou salariés – participation

Plan d'épargne d'entreprise

- 01 Guide pratique – Le plan d'épargne d'entreprise
- 02 Plan d'épargne d'entreprise – accord
- 03 Plan d'épargne d'entreprise – décision unilatérale de l'employeur (DUE)
- 04 Convocation du CSE + ordre du jour (DUE sur le PEE)
- 05 Affichage à destination du personnel
- 06 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
- 07 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
- 08 Lettre au Conseil de prud'hommes
- 09 Q-R du ministère du Travail – nouveaux cas de déblocage du PEE
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Le plan d'épargne d'entreprise
- Proposition de mission – Le plan d'épargne d'entreprise
- Email d'information aux clients – Nouveautés plan d'épargne d'entreprise

Prime de partage de la valeur

- 01 Guide pratique – la prime de partage de la valeur
- 02 Convocation du CSE - prime de partage de la valeur
- 03 Décision unilatérale de l'employeur (DUE) - prime de partage de la valeur
- 04 Instruction BOSS du 10 octobre 2022 sur la PPV

- 05 Note sur les modalités déclaratives de la PPV
- 06 Déclaration des revenus 2022 – rubrique traitements et salaires
- 07 Déclaration des revenus 2022 – brochure 2023
- 08 Attestation d’attribution de la PPV
- 09 Accord collectif relatif à la PPV
- 10 Lettre d’information au salarié
- 11 Formulaire de demande d’affectation à un plan d’épargne
- 12 Notification de l’accord relatif à la PPV aux organisations syndicales
- 13 Lettre au CPH relatif à l’accord sur la PPV
- 14 Notification de l’accord collectif relatif à la PPV à la Commission paritaire
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique prime de partage de la valeur
- Fiche pratique – La prime de partage de la valeur
- Proposition de mission – La prime de partage de la valeur
- Email d’information aux clients – Nouveautés prime de partage de la valeur

14 RETRAITE

Départ à la retraite

- 01 Guide pratique – Le départ à la retraite
- 02 Lettre du salarié annonçant son départ à la retraite
- 03 Lettre de l’employeur prenant acte du départ à la retraite du salarié
- 04 Circulaire CNAV n°2023-19 du 15 septembre 2023
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Le départ à la retraite

Mise à la retraite

- 01 Guide pratique – La mise à la retraite
- 02 Lettre de proposition de mise à la retraite
- 03 Lettre de mise à la retraite (en réponse à l’acceptation du salarié)
- 04 Lettre de mise à la retraite d’office par l’employeur
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – La mise à la retraite

Plan d’épargne retraite d’entreprise obligatoire (PERO)

- 01 Guide pratique – Le plan d’épargne retraite d’entreprise obligatoire (PERO)
- 02 Décision unilatérale – Le plan d’épargne retraite d’entreprise obligatoire (PERO)
- 03 Convocation du CSE + ordre du jour (PERO)
- 04 Accord collectif relatif à la mise en place du plan d’épargne retraite d’entreprise obligatoire (PERO)
- 05 Note de service relative au plan d’épargne retraite d’entreprise obligatoire (PERO)
- 06 Lettre au Conseil de prud’hommes – Accord relatif au plan d’épargne retraite d’entreprise obligatoire (PERO)

07 Notification de l'accord collectif relatif au plan d'épargne retraite d'entreprise obligatoire (PERO) à la commission paritaire
08 Notification de l'accord collectif relatif au plan d'épargne retraite d'entreprise obligatoire (PERO) aux organisations syndicales représentatives
VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Le plan d'épargne retraite d'entreprise obligatoire (PERO)
Proposition de mission – Le plan d'épargne retraite d'entreprise obligatoire (PERO)

15 NEGOCIATION COLLECTIVE

Négociation collective avec les délégués syndicaux

01 Guide pratique – La négociation collective avec les délégués syndicaux (DS)
02 Invitation des syndicats à négocier un accord d'entreprise
03 Notification de l'accord aux organisations syndicales représentatives
04 Lettre au Conseil de prud'hommes – dépôt de l'accord
05 Information des syndicats par l'employeur sur l'organisation du référendum
06 Protocole spécifique
07 Information du personnel – modalités du référendum
08 Procès-verbal du résultat du référendum
09 Questions-réponses sur la négociation collective (ministère du Travail – juillet 2020)
10 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
11 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – La négociation collective avec les délégués syndicaux

Négociation collective dans les entreprises de 11 à 20 salariés avec élus

01 Guide pratique – La négociation collective – entreprises de 11 à 20 salariés avec élus
02 Consultation du ou des salariés mandatés
03 Lettre aux salariés – référendum (accord avec un salarié mandaté)
04 Procès-verbal du résultat du référendum (accord avec un salarié mandaté)
05 Note de service – Procès-verbal sur le résultat du référendum (accord avec un salarié mandaté)
06 Lettre aux salariés – Procès-verbal sur le résultat du référendum (accord avec un salarié mandaté)
07 Lettre à l'organisation syndicale mandante (accord avec un salarié mandaté)

- 08 Lettre au Conseil de prud'hommes – dépôt de l'accord
- 09 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
- 10 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
- 11 Questions-réponses sur la négociation collective (ministère du Travail – juillet 2020)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratiques – La négociation – entreprise de 11 à 20 salariés avec élus

Négociation collective dans les entreprises de 11 à 20 salariés sans CSE

- 01 Guide pratique – La négociation collective – entreprises de 11 à 20 salariés sans CSE
- 02 Lettre aux salariés – référendum – projet d'accord de l'employeur
- 03 Procès-verbal du résultat du référendum (projet d'accord de l'employeur)
- 04 Note de service – Procès-verbal sur le résultat du référendum (projet d'accord de l'employeur)
- 05 Lettre aux salariés – Procès-verbal sur le résultat du référendum (projet d'accord de l'employeur)
- 06 Consultation du salarié mandaté
- 07 Lettre aux salariés – référendum (accord avec un salarié mandaté)
- 08 Procès-verbal du résultat du référendum (accord avec un salarié mandaté)
- 09 Note de service – Procès-verbal sur le résultat du référendum (accord avec un salarié mandaté)
- 10 Lettre aux salariés – Procès-verbal sur le résultat du référendum (accord avec un salarié mandaté)
- 11 Lettre à l'organisation syndicale mandante (accord avec un salarié mandaté)
- 12 Lettre au Conseil de prud'hommes – dépôt de l'accord
- 13 Questions-réponses sur la négociation collective (ministère du Travail – juillet 2020)
- 14 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
- 15 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – La négociation collective – entreprises de 11 à 20 salariés sans CSE

Négociation collective dans les entreprises de 20 à moins de 50 salariés avec élus

- 01 Guide pratique – La négociation collective – entreprises de 20 à moins de 50 salariés avec élus
- 02 Consultation du ou des salariés mandatés
- 03 Lettre aux salariés – référendum (accord avec un salarié mandaté)
- 04 Procès-verbal du résultat du référendum (accord avec un salarié mandaté)

- 05 Note de service – Procès-verbal sur le résultat du référendum (accord avec un salarié mandaté)
- 06 Lettre aux salariés – Procès-verbal sur le résultat du référendum (accord avec un salarié mandaté)
- 07 Lettre à l'organisation syndicale mandante (accord avec un salarié mandaté)
- 08 Lettre au Conseil de prud'hommes – dépôt de l'accord
- 09 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
- 10 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
- 11 Questions-réponses sur la négociation collective (ministère du Travail – juillet 2020)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratiques – La négociation – entreprise de 20 à moins de 50 salariés avec élus

Négociation collective dans les entreprises de moins de 11 salariés

- 01 Guide pratique – La négociation collective – entreprises de moins de 11 salariés
- 02 Lettre aux salariés – organisation du référendum
- 03 Procès-verbal du résultat du référendum
- 04 Note de service – Procès-verbal sur le résultat du référendum
- 05 Lettre aux salariés – Procès-verbal sur le résultat du référendum
- 06 Questions-réponses sur la négociation collective (ministère du Travail – juillet 2020)
- 07 Lettre au Conseil de prud'hommes – dépôt de l'accord
- 08 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
- 09 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – La négociation collective – entreprises de moins de 11 salariés

16 DEMISSION ET PRISE D'ACTE

Démission

- 01 Guide pratique – La démission
- 02 Lettre de démission
- 03 Lettre accusant réception d'une lettre de démission
- 04 Lettre de demande de confirmation écrite d'une démission verbale
- 05 Lettre de levée de la clause de non-concurrence
- 06 Lettre de démission légitime
- 07 Fiche thématique – la démission légitime – UNEDIC (novembre 2019)
- 08 Fiche pratique – les démissions donnant droit à l'allocation chômage (Pôle Emploi 2023)
- 09 Rupture du préavis de démission – faute grave

Prise d'acte

- 01 Guide pratique – Faire face à la prise d'acte de la rupture du contrat de travail
 - 02 Lettre de réponse à une prise d'acte de la rupture du contrat de travail
 - 03 Lettre de levée de la clause de non-concurrence
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Faire face à la prise d'acte de la rupture du contrat de travail

17 CONGÉS

Congé parental d'éducation

- 01 Guide pratique - le congé parental d'éducation
 - 02 Avenant – CPE
 - 03 Avenant - passage à temps partiel – CPE
 - 04 Lettre en réponse à une demande de congé parental d'éducation
 - 05 Lettre en réponse à une demande de prolongation du congé parental d'éducation
 - 06 Lettre en réponse à une demande de travail à temps partiel pour élever un enfant
 - 07 Lettre en réponse à une demande de prolongation de travail à temps partiel
 - 08 Acceptation d'une reprise du travail avant le terme d'un congé parental d'éducation
- VERSION MARQUE BLANCHE - Guide pratique - le congé parental d'éducation

Congé sabbatique

- 01 Guide pratique - le congé sabbatique
 - 02 Acceptation d'un congé sabbatique
 - 03 Report d'un congé sabbatique
 - 04 Refus d'un congé sabbatique
- VERSION MARQUE BLANCHE - Guide pratique - le congé sabbatique

Organiser les congés payés

- 01 Guide pratique – organiser les congés payés
- 02 Note de service sur la période de prise des congés payés
- 03 Note de service sur l'ordre des départs en congés payés
- 04 Tout savoir sur les congés payés (guide Pajemploi – Urssaf)
- 05 Attestation (caisse des congés payés - non-adhésion)
- 06 Attestation (caisse des congés payés - adhésion)
- 07 Lettre d'information de l'employeur au salarié sur l'état des congés payés

VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique organiser les congés payés

VERSION MARQUE BLANCHE PDF – Infographie - Congés payés et maladie

VERSION MARQUE BLANCHE pdf – Infographie - Les congés payés

VERSION MARQUE BLANCHE word – Infographie - Congés payés et maladie

VERSION MARQUE BLANCHE word – Infographie - Les congés payés

Email d'information aux clients – Nouveautés congés payés et maladie

Email d'information aux clients – Fixer la période de congés payés

Infographie dokia – Congés payés et maladie

Infographie dokia – Les congés payés

18 DUREE DU TRAVAIL

Activité partielle

01 Guide pratique – activité partielle

02 Convocation du CSE + ordre du jour -consultation avant la demande administrative

03 Procès-verbal de réunion du CSE

04 Convocation du CSE + ordre du jour – information après la réception de la décision de l'administration

05 Procès-verbal de réunion du CSE – information après la réception de la décision de l'administration

06 Lettre d'information aux salariés sur l'activité partielle

07 Tableau d'affichage des horaires de travail

08 Lettre à l'inspection du travail – transmission de l'horaire de travail

09 Proposition d'activité partielle à un salarié protégé

10 Courrier à l'administration – rapport de suivi des engagements

11 Tableau de suivi des heures chômées

VERSION MARQUE BLANCHE – Activité partielle

Aménagement du temps de travail

01 Guide pratique - Aménager le temps de travail

02 DUE - Aménagement du temps de travail

03 Convocation du CSE + Ordre du jour - aménagement du temps de travail (-50 salariés)

04 Convocation du CSE + Ordre du jour - aménagement du temps de travail (+50 salariés)

05 Accord d'entreprise - Aménagement du temps de travail

06 Lettre d'information des salariés de l'aménagement du temps de travail

07 Modèle de programme indicatif

08 Lettre d'information au salarié du changement des horaires

09 Tableau d'affichage de la répartition du travail

- 10 Modèle de communication des horaires à l'inspecteur du travail
- 11 Heures accomplies depuis le début de chaque période de référence
- 12 Document mensuel - nombre de jours de repos pris
- 13 Bilan annuel du programme indicatif au CSE
- 14 Formulaire Demande de rescrit social
- 15 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
- 16 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
- 17 Lettre au Conseil de prud'hommes
- 18 Clause contractuelle (aménagement du temps de travail)
- Email d'information aux clients – Bilan aménagement du temps de travail à adresser au CSE
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique - Aménagement du temps de travail

Badgeuse

- 01 Guide pratique – La mise en place d'une badgeuse
- 02 Convocation du CSE + ordre du jour – badgeuse (moins de 50 salariés)
- 03 Convocation du CSE + ordre du jour – badgeuse (50 salariés et plus)
- 04 Badgeuse – Information individuelle du salarié (clause contractuelle)
- 05 Badgeuse – Information individuelle du salarié (par lettre)
- 06 Modèle de registre simplifié (CNIL)
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – La mise en place d'une badgeuse

Fixer et contrôler les horaires de travail

- 01 Guide pratique - fixer et contrôler les horaires de travail
- 02 Tableau d'affichage des horaires de travail
- 03 Lettre à l'inspection du travail - transmission de l'horaire de travail
- 04 Fiche de contrôle des horaires de travail
- 05 Fiche individuelle de suivi d'une convention de forfait-jours
- 06 Trame d'entretien annuel de suivi du forfait-jours
- 07 Variables de paie
- 08 Tableau de calcul des horaires et des heures supplémentaires
- 09 Document mensuel récapitulatif des astreintes
- 10 Note de service – heures supplémentaires (entreprises de moins de 50 salariés)
- 11 Note de service – heures supplémentaires (entreprises de plus de 50 salariés)
- Email d'information aux clients – Organisation de l'entretien de suivi du forfait-jours
- PDF interactif – Fiche individuelle de suivi du forfait-jours
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – fixer et contrôler les horaires de travail

Fixer la journée de solidarité

- 01 Guide pratique – Fixer la journée de solidarité
- 02 DUE – Journée de solidarité
- 03 Convocation du CSE (moins de 50 salariés) + ODJ
- 04 Convocation du CSE (plus de 50 salariés) + ODJ
- 05 Accord d'entreprise – Journée de solidarité
- 06 Attestation de réalisation de la journée de solidarité
- 07 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
- 08 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
- 09 Lettre au Conseil de prud'hommes
- Email d'information aux clients – Fixer la journée de solidarité
- VERSION MARQUE BLANCHE - Guide pratique – Fixer la journée de solidarité
- VERSION MARQUE BLANCHE pdf – Infographie – La journée de solidarité
- VERSION MARQUE BLANCHE word – Infographie – La journée de solidarité
- Infographie dokia – La journée de solidarité

Gérer le mécanisme de rachat des repos

- 01 Guide pratique - Gérer le mécanisme de rachat des repos
- 02 Acceptation de la demande du salarié
- 03 Rejet de la demande du salarié
- 04 Acceptation partielle de la demande du salarié
- 05 Décision unilatérale - rachat de jours de repos
- 06 Convocation du CSE (- 50) + ODJ
- 07 Convocation du CSE + ODJ (50 salariés et +)
- 08 Accord d'entreprise - rachat de jours de repos
- 09 Questions-Réponses - Rachat de jours de repos
- 10 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
- 11 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
- 12 Lettre au Conseil de prud'hommes
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique - Rachat des jours de repos

Gérer le travail à temps partiel

- 01 Guide pratique - Gérer le travail à temps partiel
- 02 Accord d'entreprise - Temps partiel
- 03 Convocation du CSE + Ordre du jour - travail à temps partiel (+50 salariés)
- 04 Convocation du CSE + Ordre du jour - travail à temps partiel (-50 salariés)
- 05 Demande de mise en place du temps partiel (salarié)
- 06 Refus de la demande de mise en place du temps partiel
- 07 Acceptation de la demande de mise en place du temps partiel

- 08 Liste des postes existant dans l'entreprise (passage à temps partiel ; complet)
- 09 Information de l'inspecteur du travail sur la mise en place du temps partiel
- 10 Avenant - temps partiel - augmentation temporaire des horaires
- 11 Avenant - passage à temps partiel
- 12 Avenant - temps partiel - modification de la répartition des jours de travail
- 13 Avenant - passage à temps partiel - CPE
- 14 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire - Travail à temps partiel
- 15 Lettre au Conseil de prud'hommes - Travail à temps partiel
- 16 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives - Travail à temps partiel
- 17 Lettre du salarié (dérogation à la durée minimale)
- 18 Lettre de modification de la répartition des heures - temps partiel
- 19 CDI - agent de maîtrise - technicien - temps partiel
- 20 CDI - cadre - temps partiel
- 21 CDI - ouvrier - employé - temps partiel
- VERSION MARQUE BLANCHE - Guide pratique - Gérer le travail à temps partiel

Gérer le travail du dimanche

- 01 Guide pratique - gérer le travail du dimanche
- 02 Note de service - dérogation au repos dominical
- 03 Lettre aux salariés (envoi note de service - dérogation au repos dominical)
- 04 Lettre à l'inspection du travail (envoi note de service - dérogation au repos dominical)
- 05 Registre spécial du repos hebdomadaire
- 06 Demande de dérogation préfectorale
- 07 Accord du salarié sur le travail du dimanche
- 08 Accord d'entreprise - travail le dimanche sur autorisation préfectorale
- 09 DUE - travail le dimanche sur autorisation préfectorale
- 10 Convocation du CSE - travail du dimanche (entr. de - de 50 salariés)
- 11 Convocation du CSE - travail du dimanche (entr. de 50 salariés et +)
- 12 Interrogation annuelle du salarié
- 13 Lettre aux salariés – référendum
- 14 Procès-verbal du référendum
- 15 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
- 16 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
- 17 Lettre au Conseil de prud'hommes
- VERSION MARQUE BLANCHE - Guide pratique - Gérer le travail du dimanche

Gérer les heures supplémentaires

- 01 Guide pratique - Gérer les heures supplémentaires
 - 02 Accord contingent heures supplémentaires
 - 03 Accord repos compensateur équivalent
 - 04 Accord global heures supplémentaires
 - 05 DUE repos compensateur équivalent
 - 06 Lettre au salarié - nombre d'heures de repos compensateur et de COR
 - 07 Document mensuel informatif - (C. trav. art. D. 3171-12)
 - 08 Demande du salarié - prise de COR
 - 09 Courrier d'acceptation de la demande de contrepartie obligatoire en repos
 - 10 Courrier de refus de la demande de COR
 - 11 Convocation du CSE + Ordre du jour - Refus de demande de contrepartie obligatoire en repos (-50 salariés)
 - 12 Convocation du CSE + Ordre du jour - Refus de demande de contrepartie obligatoire en repos (+50 salariés)
 - 13 Convocation du CSE + Ordre du jour – Heures supplémentaires hors contingent (-50 salariés)
 - 14 Convocation du CSE + Ordre du jour – Heures supplémentaires hors contingent (+50 salariés)
 - 15 Demande du salarié - prise de repos compensateur équivalent
 - 16 Courrier d'acceptation de la demande de repos compensateur équivalent
 - 17 Courrier de refus de la demande de repos compensateur de remplacement
 - 18 Demande au salarié de prise de la contrepartie obligatoire en repos
 - 19 Note de service - heures supplémentaires (entreprises de moins de 50 salariés)
 - 20 Note de service - heures supplémentaires (entreprises de + 50 sal).
 - 21 Tableau de calcul des horaires et des heures supplémentaires
- VERSION MARQUE BLANCHE - Guide pratique - Gérer les heures supplémentaires

Instaurer le droit à la déconnexion

- 01 Guide pratique – Instaurer le droit à la déconnexion
- 02 Accord sur le droit à la déconnexion
- 03 Charte sur le droit à la déconnexion (forfait-jours)
- 04 Charte sur le droit à la déconnexion
- 05 Convocation du CSE (moins de 50 salariés)
- 06 Convocation du CSE (plus de 50 salariés) + ODJ
- 07 Lettre au salarié – transmission charte déconnexion (forfait-jours)
- 08 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
- 09 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
- 10 Lettre au Conseil de prud'hommes
- 11 Attestation de remise de la charte sur le droit à la déconnexion

VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Instaurer le droit à la déconnexion

Mettre en place l'astreinte

- 01 Guide pratique – Mettre en place l'astreinte
 - 02 Accord d'entreprise – Astreintes
 - 03 DUE – Astreintes
 - 04 Lettre d'information de l'inspecteur du travail sur la mise en place d'astreintes
 - 05 Lettre d'information au salarié des périodes d'astreintes
 - 06 Document mensuel récapitulatif des astreintes
 - 07 Convocation du CSE (entr. de moins de 50 salariés) + ODJ
 - 08 Convocation du CSE (entr. de 50 salariés et plus) + ODJ
 - 09 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
 - 10 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
 - 11 Lettre au Conseil de prud'hommes
- VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Mettre en place l'astreinte

Mettre en place le CET

- 01 Guide pratique - Mettre en place le compte épargne temps
- 02 Accord de compte épargne-temps (CET)
- 03 Demande d'ouverture du CET
- 04 Demande d'utilisation du CET
- 05 Acceptation d'une demande d'utilisation du CET
- 06 Demande d'abondement au CET
- 07 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
- 08 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
- 09 Lettre au Conseil de prud'hommes

Mettre en place le forfait-jours sur l'année

- 01 Guide pratique – Mettre en place le forfait-jours sur l'année
 - 02 Accord forfait-jours
 - 03 CDI – cadre – forfait-jours
 - 04 CDI – agent de maîtrise – technicien – forfait-jours
 - 05 CDI – ouvrier – employé – forfait-jours
 - 06 Fiche individuelle de suivi d'une convention de forfait-jours
 - 07 Trame d'entretien annuel de suivi du forfait-jours
 - 08 Charte sur le droit à la déconnexion
 - 09 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
 - 10 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
 - 11 Lettre au Conseil de prud'hommes
 - 12 Avenant – renonciation à des jours de repos
- Email à adresser aux clients – Entretien suivi du forfait-jours

PDF interactif – Fiche individuelle de suivi du forfait-jours
PDF interactif – Entretien de suivi du forfait-jours
VERSION MARQUE BLANCHE – Guide pratique – Mettre en place le forfait-jours sur l'année

Mettre en place le travail de nuit

01 Guide pratique - Mettre en place le travail de nuit
02 Accord d'entreprise - Travail de nuit
03 Convocation des organisations syndicales à la négociation
04 Demande d'avis aux délégués syndicaux
05 Demande d'autorisation à l'inspection du travail - Travail de nuit
06 Information préalable des salariés
07 Lettre au médecin du travail - travail de nuit
08 Convocation du CSE + Ordre du jour (-50 salariés)
09 Convocation du CSE + Ordre du jour - (+50 salariés)
10 Liste des postes disponibles dans l'entreprise
11 Notification de l'accord collectif à la commission paritaire
12 Notification de l'accord collectif aux organisations syndicales représentatives
13 Lettre au Conseil de prud'hommes - Travail de nuit
VERSION MARQUE BLANCHE - Guide pratique - Mettre en place le travail de nuit

19 SIMULATEURS (ressources publiques fédérées)

01 Convertisseur salaire brut -> salaire net
02 Estimateur du coût d'une embauche
03 Simulateur de l'indemnité légale de licenciement
04 Simulateur de l'indemnité légale de rupture conventionnelle
05 Panorama des aides et mesures à l'embauche
06 Simulateur du salaire minimum en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
07 Simulateur de calcul des allocations France Travail
08 Calcul des frais kilométriques
09 Simulateur de calcul de la gratification minimale d'un stagiaire
10 Simulateur Combien de temps conserver ses papiers ?
11 Calculer le coût du certificat d'immatriculation (ex-carte grise)
12 Carte grise : quel est le prix d'ICV (cheval fiscal) ?
13 Outil de recherche des adresses des organisations syndicales représentatives par branche
14 Simulateur – CSE : Calendrier des élections du CSE
15 Simulateur – CSE : Déterminer les sièges attribués par liste syndicale
16 Simulateur – CSE : Déterminer les collègues en fonction de l'effectif

- 17 Simulateur – CSE : Déterminer le nombre de représentants du personnel
- 18 Simulateur « Réforme des retraites : suis-je concerné ? »
- 19 Alternance : Simulateur de calcul d'aides aux employeurs
- 20 Calculateur prix HT ou TTC
- 21 Simulateur montant de la saisie sur salaire



dokia.