Congés payés et maladie : procédures et pratiques

Description de la formation

Congés payés et maladie est une formation qui vous apporte les repères juridiques essentiels et les bonnes pratiques opérationnelles pour gérer efficacement le report des congés payés en cas de maladie, d'accident du travail ou de maladie professionnelle.

Vous y découvrirez notamment comment anticiper et gérer les situations complexes liées à la prise de congés en contexte de maladie, en vous appuyant sur les dernières dispositions législatives.

À travers des études de cas et des exemples concrets, vous développerez les compétences indispensables pour déterminer les modalités de report, informer correctement les salariés et calculer les indemnités journalières.

À l'issue de la formation, vous serez en mesure de maîtriser la gestion des congés payés en cas de maladie, de sécuriser vos pratiques en respectant les obligations légales et conventionnelles, et d'optimiser l'information et l'indemnisation des salariés au quotidien.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser le cadre légal et réglementaire
- Connaître les modalités de report des congés payés
- Assurer une communication efficace avec les salariés
- Développer une approche opérationnelle et pratique

Moyens pédagogiques et techniques

- **Modalité** : Formation réalisée à distance. Disposer d'une webcam, d'un micro et d'une connexion internet haut débit.
- **Méthode** : La formation se déroule entre théorie et application pratique. La formatrice partage des cas concrets, lance des discussions entre les stagiaires et accompagne les réalisations.
- **Support de formation** : Une synthèse de formation est remise au stagiaire à l'issue de la formation.

Durée
3 heures 30

Nombre de participants
Entre 2 (minimum) et 12 (maximum) participants.

Public visé
Collaborateur ou associé d'un cabinet d'expertise comptable ou de conseil RH.

Prérequis
Connaissances de base en droit social.

Accessibilité
Accessible pour les personnes en situation de handicap et aménagement possible en fonction du type de handicap (prévenir avant le début de la formation).

Modalités et délais d'accès
- Vous répondrez à un questionnaire qui nous permettra de définir comment satisfaire au mieux vos besoins et attentes.
- Après signature de la convention, vous obtiendrez le détail du calendrier de formation.

Modalités de suivi et d'évaluation
- Des exercices sont proposés au cours de la formation dans un objectif d'auto-évaluation du stagiaire
- Le stagiaire participera à une évaluation de clôture de la formation, via un QCM
- Une attestation de formation ainsi qu'un certificat de réalisation seront délivrés au stagiaire en fin de formation.

Formatrice
Jennifer Darmaillacq, Juriste en droit social et Directrice des Ressources Humaines, possède 10 années d'expérience en accompagnement RH et juridique, audit et formation. Jennifer Darmaillacq est titulaire d'un Master I – Droit social et d'un Master II – Droit de la protection sociale d'entreprise (Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne).

Formation gratuite pour les abonnés dokia.formations

Inscription & contact
Gabriel Sapoun : gabriel@dokia.fr
Tel : 06 65 09 38 59

CONTENU DE LA FORMATION

Congés payés et maladie : procédures et pratiques

1. Maladie survenue avant le départ en congés

1.1. Modalités du report

- Quelle est la période du report ?
- Quel est le point de départ du report ?
- Comment sont fixés les dates des congés reportés ?
- Quel est le sort des congés non pris au terme de la période de report ?
- Qu'en est-il de la période de report si le contrat est rompu avant la fin de l'arrêt de travail ?

Exercice : Cas pratiques : Détermination de la période et du point de départ du report
Objectif : Analyser une situation concrète pour identifier la période de report et le point de départ du report des congés.

Exercice : Planification des congés reportés
Objectif : S'exercer à fixer les dates des congés reportés en respectant les contraintes légales.

1.2. Information du salarié

- Comment informer le salarié ?
- Quelles sont les informations à délivrer au salarié ?

Exercice : Rédaction d'un courrier d'information
Objectif : Mettre en pratique la communication écrite en transmettant clairement les informations obligatoires au salarié.

2. Maladie survenue pendant les congés

2.1. Droit au report

- Le salarié bénéficie-t-il d'un droit au report ?

Exercice : Cas pratiques : Détermination de la pertinence du report au regard des dispositions conventionnelles
Objectif : Sensibiliser sur l'incertitude juridique relative au droit au report des congés en cas de maladie pendant les congés.

2.2. Indemnisation du salarié

- Le salarié bénéficie-t-il des indemnités journalières de la sécurité sociale ?
- Le salarié bénéficie-t-il des indemnités complémentaires conventionnelles ?

Exercice : QCM
Objectif : Mettre en application les connaissances théoriques d'indemnisation lors d'une maladie survenue pendant les congés

Exercice final : QCM global portant sur l'ensemble des thématiques abordées
Objectif : mesurer la compréhension globale des participants et leur capacité à restituer les éléments essentiels de chaque partie.

Le programme est susceptible d'évoluer en fonction de l'actualité et des besoins exprimés par les participants